

Ingekomen: .....  
Verleend:.....  
Nummer:.....  
Ingetrokken: .....

## Verzoek om overschrijving FUTSAL

Ondergetekende,

Familienaam:.....M/V\*      Relatienummer:.....

Voornamen (voluit):.....

Geboren te:.....op.....

Nationaliteit:.....

Adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

het laatst speelgerechtigd voor de FUTSALvereniging  
of veldvoetbalvereniging met een FUTSALafdeling: .....

te.....

Relatienummer.....

Adres secretaris .....

Postcode.....Woonplaats .....

verzoekt overschrijving naar de vereniging/stichting  
of veldvoetbalvereniging met een FUTSALafdeling: .....

te.....

Relatienummer.....

Adres secretaris .....

Postcode.....Woonplaats .....

### Belangrijke mededelingen.

1. Een verzoek om overschrijving wordt alleen in behandeling genomen indien het door alle partijen volledig is ingevuld en ondertekend.
2. Bij dit overschrijvingsformulier is het verplicht de **ledenmutatiekaart** van het KNVB-relatiebestand en de **KNVB-spelerspas**, met daarop in beide gevallen de gegevens van de aanvrager, bij te sluiten.
3. Eventuele financiële en/of tuchtrechtelijke gevolgen, voortvloeiende uit een onjuiste beantwoording van de op dit formulier gestelde vragen, zijn voor rekening van de aanvrager/aanvraagster.
4. Een verzoek tot overschrijving moet worden ingediend bij:  
**Het district van de KNVB** waaronder de nieuwe vereniging ressorteert, behalve indien betrokkene het laatst heeft gespeeld in een buitenlandse vereniging. In dit laatste geval moet de overschrijving worden ingediend bij de KNVB te Zeist, Postbus 515, 3700 AM Zeist.
5. **Voor een verzoek om overschrijving na 31 mei, dient de betrokkene de vragen op bladzijde 4 van dit formulier zo volledig mogelijk te beantwoorden.**

VRAGEN	ANTWOORDEN (Strepen gelden niet als antwoorden)
1. a. Is aan u voor of in dit seizoen eerder overschrijving verleend?  b. Indien ja, op welke datum het laatst, en van welke vereniging naar welke vereniging?	a: Ja/Nee*  b: Juiste datum ..... van.....naar .....
2. Voor welke FUTSALvereniging bent u de laatste drie seizoenen speelgerechtigd geweest?	1. Seizoen.....Vereniging..... 2. Seizoen.....Vereniging..... 3. Seizoen.....Vereniging.....
3. Op welke datum en voor welke vereniging bent u voor het laatst in een competitie- of bekerwedstrijd uitgekomen?	Datum: ..... Vereniging: .....
4. Zijn er afspraken gemaakt met de nieuwe vereniging ten aanzien van vergoedingen? Indien ja, welke afspraken en met wie?	Ja/Nee* .....
5. Bent u op dit moment geschorst of uitgesloten?  Zo ja, tot welke datum resp. voor hoeveel wedstrijden?	Ja/Nee* .....
6. Bent u ook lid van een veldvoetbalvereniging en zo ja, welke?	Ja/Nee* .....

\* S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Ondergetekende verklaart bekend te zijn met de door de KNVB vastgestelde overschrijvings- en amateurbepalingen en de bovenstaande vragen naar waarheid en volledig te hebben beantwoord.  
*Voorjeugdspelers jonger dan 16 jaar dient de ouder/voogd mede te ondertekenen.*

.....de ..... 20.....(handtekening).....

(handtekening ouder/voogd).....

## VERKLARING

### VOLLEDIG in te vullen door het bestuur van de te verlaten vereniging

1. Heeft betrokkene aan zijn/haar financiële verplichtingen voldaan conform het gestelde in het Reglement Overschrijvingsbepaling Amateurvoetbal? .....
2. Wanneer heeft betrokkene zijn/haar laatste competitie- of bekerwedstrijd gespeeld?  
Datum.....Wedstrijd.....
3. In welk elftal is betrokkene regelmatig uitgekomen? .....
4. Dit elftal/team komt/kwam uit in de.....klasse/divisie\*\*  
mannen-/vrouwen-/jeugdvoetbal\*.
- 5a. Zijn er bezwaren tegen het inwilligen van dit verzoek om overschrijving naar een veldvoetbalvereniging met een FUTSALafdeling? .....
- 5b. Zijn er bezwaren tegen het inwilligen van dit verzoek om overschrijving? .....
- Indien ja, welke bezwaren? (het verdient aanbeveling deze bezwaren duidelijk uiteen te zetten in een begeleidendschrijven)
6. Zijn er bezwaren indien betrokkene thans reeds voor de nieuwe vereniging uitkomt in trainingen en niet-bindende wedstrijden?.....

(N.B. In de periode van 1 juni t/m 31 juli mag een speler **zonder** toestemming van de oude vereniging deelnemen aan aan trainingen en niet-bindende wedstrijden van de nieuwe vereniging, indien het overschrijvingsformulier het bondsbureau heeft bereikt en de competitie van de oude vereniging is beëindigd).

Het bestuur van de vereniging.....verklaart hiermede, de bovenstaande vragen naar waarheid en volledig te hebben ingevuld en de KNVB-spelerspas van de aanvrager/aanvraagster aan hem/haar te hebben overhandigd.

Opgemaakt te.....Datum.....  
Naam.....Bestuursfunctie.....  
Relatienummer.....Handtekening.....

## VERKLARING

### VOLLEDIG in te vullen door het bestuur van de nieuwe vereniging

In welk elftal/team van uw vereniging gaat betrokkene uitkomen?.....elftal/team.

Dit elftal/team komt uit in de.....klasse/divisie van het mannen-/vrouwen-/jeugdvoetbal\*.

Dit is derhalve categorie A / B\*

Het bestuur van de vereniging.....verklaart hiermede, de aanvrager/aanvraagster overeenkomstig de reglementaire bepalingen als lid van de vereniging is opgegeven door middel van bijgevoegde ledenmutatiekaart van de KNVB

Verenigingen dienen de ledenmutatiekaart van betrokkene van de oude vereniging in te vullen (zie tevens "Handleiding relatiebestand KNVB").

Het bestuur van de vereniging.....verklaart hiermede, de bovenstaande vragen naar waarheid en volledig te hebben ingevuld en dat de aanvrager/aanvraagster overeenkomstig de reglementaire bepalingen als lid van de vereniging is opgegeven door middel van bijgevoegde ledenmutatiekaart van de KNVB.

Opgemaakt te.....Datum.....  
Naam.....Bestuursfunctie.....  
Relatienummer.....Handtekening.....

\* S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

**"Indien een verzoek tot overschrijving voor amateurspelers wordt ingediend na 31 mei (voor ex-contractspelers is dit na 14 juli) wordt het verzoek als dispensatieverzoek behandeld. Een verzoek om dispensatie ofwel tussentijdse overschrijving wordt getoetst aan de door het bestuur van de KNVB vastgestelde dispensatiecriteria, zoals gepubliceerd in het Bewaarnummer. Wij raden een ieder aan de dispensatiecriteria eerst goed te lezen.**

Betrokkene verzoekt dispensatie omdat: (\*aankruisen hetgeen van toepassing is)

( )\* 1. Studietoestandigheden

Indien er sprake is van een nieuwe school c.q. opleiding dient de datum van de inschrijving voor de nieuwe opleiding én het gewijzigde studietoer schriftelijk te worden overlegd én de beide leerinstellingen dienen tenminste 30 km. uiteen te liggen.  
Slechte studieresultaten van junioren en D-pupillen (categorie A) kunnen reden tot dispensatie zijn, mits de slechte resultaten duidelijk blijken uit de meest recente officiële rapportage van de school of leerinstelling.

( )\* 2. Werkomstandigheden

Tussentijdse overschrijving kan alleen worden verleend indien er sprake is van verandering van werkgever. Hierbij dient het contract waarop vermeld staat de ingangsdatum en contractduur overlegd te worden. De arbeidsovereenkomst dient een looptijd van tenminste 1 jaar te hebben.

Niet in aanmerking komen verandering van werkgever in geval van:

- werkzaamheden, verricht via uitzendbureaus
- werkzaamheden, verricht voor een sponsor van de nieuwe vereniging
- eenmansbedrijf, eigen bedrijf, familiebedrijf

( )\* 3. Woonomstandigheden

Bij een verhuizing geldt dat de nieuwe woonplaats:

- voor jeugdspelers op minstens 10 km afstand van de huidige woonplaats ligt
- voor seniorspelers op minstens 30 km afstand van de huidige woonplaats ligt
- én dat de nieuwe vereniging is gevestigd binnen 10 km. van de nieuwe woonplaats

Er dient altijd een uittreksel van betrokkene uit het bevolkingsregister van de nieuwe gemeente met daarop vermeld de datum van vestiging overlegd te worden.

Indien er sprake is van verhuizing naar een adres van een lid van de nieuwe vereniging komt men niet voor dispensatie in aanmerking.

( )\* 4. Medische omstandigheden

Tussentijdse overschrijving kan worden verleend indien er sprake is van veranderde omstandigheden in de lichamelijke of psychische toestand van de aanvrager. Deze gewijzigde omstandigheden dienen door een onafhankelijk arts (niet zijnde de huisarts) schriftelijk te worden bevestigd.

**Eventuele verklaringen dienen te worden bijgevoegd. Het verdient aanbevelingen andere redenen dan hierboven duidelijk uiteen te zetten. Zonodig kan een nadere toelichting in een apart schrijven worden meegezonden."**